

# NORME DI ORGANIZZAZIONE del “CENTRO DI SERVIZI DI ATENEО PER IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEО”

## Art. 1 - Definizioni

Ai fini delle presenti norme di organizzazione si intende per:

- a) **SBA: sistema bibliotecario di Ateneo, articolato in CSBA e CSB;**
- b) **CSBA: centro di coordinamento del sistema bibliotecario di Ateneo. Il CSBA, che ha altresì funzione di ufficio di coordinamento del sistema bibliotecario di Ateneo è un centro di spesa di tipo A; il bilancio del CSBA aggrega i valori dei prospetti di bilancio:**
  - o del centro di coordinamento del sistema bibliotecario di Ateneo (CSBA)
  - o dei centri di servizi bibliotecari aggregati (CSB aggregati);
- c) **CSB: i centri di servizi bibliotecari;**
- d) **CSB aggregati: i CSB il cui prospetto di bilancio, aderendo gli stessi al nuovo assetto organizzativo, è aggregato nel bilancio del CSBA;**
- e) **CSITA: centro servizi informatici e telematici di Ateneo.**

## Art. 2 - Costituzione

1. Le biblioteche di Ateneo sono strutture di importanza strategica per la ricerca, la didattica e il diritto allo studio.
2. Allo scopo di razionalizzare e migliorare i servizi erogati dalle stesse, presso l'Università degli studi di Genova, ai sensi dell'art. 48 dello Statuto, è costituito il “centro di servizi di Ateneo per il coordinamento del sistema bibliotecario di Ateneo”, di seguito CSBA, centro di spesa di tipo A dotato di autonomia finanziaria e di bilancio, ai sensi dell'art. 4 del regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, che - unitamente ai centri di servizio bibliotecario, di seguito CSB - costituisce il sistema bibliotecario di Ateneo, di seguito SBA.

Il **CSBA** dal punto di vista amministrativo contabile gestisce un bilancio suddiviso in sezioni, di cui una dedicata ai fondi del CSBA e le altre relative alle risorse dei CSB aggregati.

## Art. 3 - Finalità

Finalità del **CSBA** sono, in particolare:

- a) l'individuazione delle linee di sviluppo del sistema bibliotecario di Ateneo, nonché degli obiettivi e dei criteri generali di organizzazione e di sviluppo dei servizi bibliotecari;
- b) la promozione della cooperazione bibliotecaria all'interno del SBA **per l'acquisizione e la diffusione di materiale librario su supporto tradizionale, elettronico e on line**, per servizi innovativi e ottimizzazione delle risorse;

- c) lo studio, la sperimentazione e l'applicazione di tecnologie avanzate per la realizzazione e il mantenimento di sistemi bibliografici e documentali di Ateneo, aderenti a standard internazionali;
- d) la promozione e l'organizzazione dell'attività di formazione e di aggiornamento degli addetti ai servizi bibliotecari;
- e) l'elaborazione di proposte relative a:
  - accorpamento anche per settori di biblioteche e/o di fondi librari;
  - creazione di biblioteche "virtuali";
  - progetti per lo sviluppo del sistema bibliotecario.

#### Art. 4 - Attività

Il **CSBA**, nel perseguimento delle finalità di cui all'art.3, fornisce i servizi all'Ateneo e, purché non vi osti lo svolgimento dei compiti istituzionali, previa delibera del consiglio del CSBA, anche ad enti pubblici e privati mediante la stipula di apposite convenzioni a titolo oneroso.

#### Art. 5 - Organi

Gli organi del **CSBA** sono:

- a) il consiglio
- b) il presidente
- c) il direttore
- d) **il Comitato di presidenza**
- e) il comitato tecnico dei direttori di CSB

#### Art. 6 - Il consiglio

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e programmazione del SBA e assume le deliberazioni relative alle attività del **CSBA**.

2. Il consiglio è composto da:

- a) il presidente del **CSBA** (membro di diritto);
- b) il direttore del **CSBA** (membro di diritto);
- c) i presidenti in carica dei CSB aggregati (membri di diritto);
- d) il segretario amministrativo (membro di diritto).

- e) i presidenti in carica dei CSB non aggregati (membri di diritto per i soli punti all'odg inerenti al CSBA e allo SBA);
  - f) 3 rappresentanti dei direttori dei CSB, di cui due aggregati, designati dal comitato tecnico dei direttori di CSB (il rappresentante dei direttori dei CSB non aggregati è membro di diritto per i soli punti all'odg inerenti al CSBA e allo SBA);
  - g) 1 rappresentante designato dal senato accademico;
  - h) 1 rappresentante designato dal consiglio di amministrazione;
  - i) 2 rappresentanti del personale dell'area delle biblioteche designati al proprio interno dal personale stesso;
  - j) 2 rappresentanti degli studenti designati al proprio interno dalla rappresentanza degli studenti presenti nel senato accademico e nel consiglio di amministrazione;
  - k) 1 rappresentante di CSITA designato dal presidente dello stesso;
3. I componenti elettivi del consiglio durano in carica tre anni accademici e sono rinnovabili una sola volta; sono nominati con decreto rettorale.
4. Il consiglio si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni due mesi ed in via straordinaria quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei componenti o quando il presidente ne ritenga necessaria la convocazione.
5. Le modalità di convocazione della seduta, la predisposizione dell'ordine del giorno, la validità delle adunanze, le modalità di votazione, la verbalizzazione e le condizioni di validità delle sedute sono regolate dalle disposizioni dello Statuto e del regolamento generale di Ateneo.
- Ai fini della determinazione del numero legale per la validità delle sedute e delle deliberazioni:
- i componenti di cui alle lettere e) ed f), limitatamente ai direttori dei CSB non aggregati, sono computati solo per i punti inerenti a questioni attinenti al CSBA e allo SBA;
  - i componenti di cui alle lettere i), j), k) del comma 2 contano solo se presenti.
6. Nella prima riunione il consiglio approva, a maggioranza assoluta, il regolamento di funzionamento del CSBA.

## Art. 7 - Attribuzioni del consiglio

1. Il consiglio:
  - a) elegge il Presidente ai sensi dell'art. 8 delle presenti norme di organizzazione;
  - b) elegge il **Comitato di presidenza** ai sensi dell'art. 9 delle presenti norme di organizzazione;
  - c) elegge il direttore ai sensi dell'art. 10 delle presenti norme di organizzazione;

- d) elabora le linee programmatiche e di gestione; individua i servizi comuni e ne quantifica il costo;
- e) approva il prospetto di bilancio, predisposto dal direttore, le relative variazioni in corso d'anno e la situazione consuntiva delle entrate e delle uscite limitatamente ai fondi assegnati al CSBA;
- f) approva il bilancio del **CSBA** contenente i valori aggregati del prospetto di bilancio di cui al precedente punto e) e dei prospetti di bilancio approvati dagli organi dei singoli CSB aggregati, nonchè le relative variazioni in corso d'anno e il conto consuntivo;
- g) approva le spese superiori ai limiti fissati nel regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità, previsti per i centri di spesa di tipo A, per quanto riguarda l'attività negoziale avente ad oggetto beni e servizi comuni o di interesse generale;
- h) formula proposte per la carta dei servizi, individuando gli standard minimi di servizi erogabili dai CSB, compatibilmente con le strutture e le risorse disponibili;
- i) coordina le attività dei CSB, nel rispetto della loro piena autonomia;
- j) approva, nei limiti di competenza di cui al regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, le convenzioni e i contratti comuni, verificandone la possibilità di svolgimento e la congruenza con le finalità istituzionali e conferisce mandato al presidente affinché ne curi la comunicazione al rettore;
- k) elabora la politica culturale biblioteconomica dell'Ateneo, garantendo a tutto il personale, in collaborazione con la direzione amministrativa, concrete opportunità di aggiornamento periodico e diffondendo anche fra gli utenti le norme principali di correttezza nell'utilizzo e nella gestione del materiale bibliografico;
- l) fornisce pareri agli organi centrali di governo dell'Ateneo, in merito alle assegnazioni di personale e di risorse finanziarie da attribuire al SBA;
- m) fornisce indicazioni al direttore sull'utilizzazione del personale assegnato al **CSBA** e dei mezzi in dotazione per il miglior conseguimento delle finalità istituzionali ;
- n) elabora progetti specifici di interesse collettivo;
- o) propone al consiglio di amministrazione, nel rispetto del regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità, la stipula con enti esterni, e in particolare con biblioteche non afferenti all'Ateneo, di convenzioni quadro di interesse generale, che stabiliscano rapporti di reciproca utenza;
- p) approva i tariffari da sottoporre alla deliberazione del consiglio di amministrazione;
- q) cura la diffusione dell'informazione sui servizi erogati dal SBA;
- r) relativamente al sistema di automazione: opera, di concerto con le strutture tecnico-informatiche dell'Ateneo e tenendo conto delle risorse disponibili; promuove il coordinamento ed assume la responsabilità delle decisioni in ordine ai sistemi di

catalogazione, secondo le normative nazionali e internazionali, e sovrintende al rispetto degli stessi; fornisce alle strutture tecnico-informatiche dell'Ateneo le indicazioni relative alle esigenze di funzionamento del sistema automatico, di comunicazione fra i vari CSB nonché del SBA con biblioteche di altri atenei;

- s) elabora relazioni per gli organi centrali di governo, su richiesta e almeno una volta all'anno.

## Art. 8 - Il presidente

1. Il presidente è eletto dal consiglio tra i presidenti dei CSB a maggioranza assoluta degli aventi diritto in prima votazione; nelle votazioni successive, fermo restando il quorum della maggioranza assoluta degli aventi diritto per la validità della votazione, è eletto colui che riporta il maggior numero di voti (maggioranza relativa); è nominato con decreto rettorale e resta in carica per tre anni accademici rinnovabili. Il presidente è eletto nella prima riunione del consiglio convocata dal presidente di CSB più anziano in ruolo.
2. Il presidente rappresenta il **CSBA** ed è responsabile del perseguimento delle finalità del **CSBA**; designa il docente incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o di temporaneo impedimento.
3. Il presidente:
  - a) convoca e presiede le riunioni del consiglio, stabilendone l'ordine del giorno, che deve comunque includere qualsiasi argomento per il quale sia stata avanzata richiesta scritta da parte di almeno 1/5 dei membri del consiglio;
  - b) vigila sull'osservanza delle norme vigenti;
  - c) sovrintende all'esecuzione delle delibere del consiglio, nel rispetto delle prerogative degli altri organi;
  - d) predispose la relazione annuale nonché le eventuali relazioni periodiche sull'attività svolta e su quella programmata, le sottopone all'approvazione del consiglio e inoltra agli organi centrali di governo.

## Art. 9 – Il Comitato di presidenza

1. **Il comitato di presidenza** è costituito dal presidente, dal direttore e da 5 membri eletti dal consiglio, di cui almeno un direttore di CSB componente del consiglio.
2. Le riunioni del comitato di presidenza sono convocate e presiedute dal presidente del **CSBA**.
3. **Il comitato di presidenza**, che ha compiti istruttori, coadiuva il presidente nello svolgimento delle sue funzioni.

## Art. 10 - Il direttore

1. Il direttore è eletto dal consiglio a maggioranza assoluta degli aventi diritto nella prima votazione; nelle votazioni successive, fermo restando il quorum della maggioranza assoluta

degli aventi diritto per la validità della votazione, è eletto colui che riporta il maggior numero di voti. Il direttore, scelto tra il personale dell'area biblioteche di categoria almeno pari a EP (elevate specifiche tipologie professionali) in possesso di idonei requisiti, in servizio presso l'Ateneo, è nominato con decreto rettorale e dura in carica per tre anni accademici rinnovabili.

## 2. Il direttore:

- a) è responsabile della gestione amministrativo-contabile delle risorse messe a disposizione del **CSBA**, ponendo in essere le procedure per l'acquisizione di beni e servizi utili per l'attività istituzionale del **CSBA**, nel rispetto delle competenze del consiglio e del regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- b) è consegnatario dei beni di proprietà del **CSBA**;
- c) sottopone all'approvazione del consiglio il prospetto di bilancio, le relative variazioni in corso d'anno e la situazione consuntiva delle entrate e delle uscite limitatamente ai fondi assegnati al **CSBA**;
- d) presenta al consiglio per l'approvazione il bilancio, le variazioni e il conto consuntivo aggregato del **CSBA** predisposti dal segretario amministrativo.
- e) in casi eccezionali può adottare provvedimenti urgenti da portare a ratifica nella prima riunione successiva del consiglio;
- f) è responsabile della gestione del personale assegnato al **CSBA**, secondo le indicazioni del consiglio sull'utilizzazione dello stesso e dei mezzi in dotazione per il miglior conseguimento delle finalità istituzionali;
- g) organizza le attività del **CSBA** e gestisce servizi e attività accentrati;
- h) dà attuazione alla carta dei servizi e alle delibere del consiglio rendendone conto agli organi istituzionali del **CSBA**;
- i) cura i rapporti con CSITA per il supporto tecnologico ai servizi erogati dal SBA;
- j) cura i rapporti con gli altri sistemi bibliotecari nonché con associazioni, istituzioni ed altri enti di interesse comune a livello locale, nazionale ed internazionale;
- k) cura l'acquisizione e l'elaborazione di dati relativi alle biblioteche allo scopo di costituire un archivio del SBA da rendere di pubblica conoscenza attraverso il sistema informativo dell'Ateneo;
- l) provvede alla tenuta dei verbali relativi alle sedute del consiglio.

## Art. 11 - Il comitato tecnico dei direttori di CSB

1. Il comitato è composto da tutti i direttori in carica dei CSB e da un rappresentante di CSITA; è convocato e presieduto dal direttore del CSBA.
2. Il direttore del CSBA convoca il comitato in via ordinaria nella settimana che precede la convocazione ordinaria del consiglio del CSBA; ove lo ritenga opportuno può convocare in via straordinaria il comitato.
3. Alle riunioni del comitato può partecipare il presidente del CSBA o suo delegato. il direttore provvede a trasmettere al presidente copia dell'o.d.g. e il verbale di ogni seduta.
4. Il comitato coadiuva il direttore nello svolgimento delle sue funzioni e in particolare:
  - cura la fase tecnica dell'istruttoria delle pratiche connesse ad aspetti biblioteconomici del SBA da sottoporre al consiglio;
  - presenta al consiglio proposte in merito ad aspetti biblioteconomici ritenuti di rilevante interesse per il SBA e formula eventuali pareri in merito; i pareri formulati dal comitato sono acquisiti dal consiglio del CSBA;
  - collabora alla diffusione delle decisioni del Consiglio agli utenti e al personale;
  - fornisce al consiglio misurazioni quantitative e qualitative dei servizi erogati anche sulla base delle proposte dei gruppi di lavoro e delle richieste degli utenti;
  - formula ogni proposta utile allo sviluppo e alla migliore organizzazione delle attività del SBA;
  - cura i rapporti sotto l'aspetto tecnico con gli altri sistemi bibliotecari nonché con associazioni, istituzioni ed altri enti di interesse comune a livello locale, nazionale ed internazionale.

## Art. 12 – Gestione amministrativo-contabile e beni inventariabili

1. Il CSBA dispone di risorse finanziarie e di personale tecnico-amministrativo assegnate dagli organi centrali di governo per realizzare le finalità di cui all'art. 3 nonché delle entrate proprie provenienti da contratti e convenzioni per attività conto terzi, contributi e donazioni di enti pubblici e privati.
2. La gestione delle risorse finanziarie avviene secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nonché dagli indirizzi in materia deliberati dagli organi centrali di governo, fermi restando - per le risorse finanziarie dei CSB aggregati - gli indirizzi dei rispettivi organi (presidente, direttore, comitato tecnico – scientifico).
3. Il CSBA dispone di beni acquisiti direttamente o al medesimo concessi in uso, i quali sono rispettivamente annotati sull'inventario e sul registro dei beni di terzi in uso.
4. Nella fase di sperimentazione a decorrere dalla data di costituzione, il bilancio ed il conto consuntivo del CSBA aggregheranno i valori dei prospetti di bilancio e delle situazioni

consuntive delle entrate e delle uscite dei CSB aggregati, ferme restando le relative autonomie e funzioni, e del CSBA.

5. I CSB aggregati conservano:

- autonomia di spesa assimilabile a quella dei centri di ricerca e dei centri di servizio interdipartimentali di cui agli artt. 27 e 28 dello Statuto;
- autonomia negoziale nei limiti di loro competenza, ferma restando la competenza negoziale del consiglio del **CSBA**, nei limiti di cui al regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, per l'acquisizione di beni e servizi comuni o di interesse generale;
- autonomia patrimoniale.

6. A conclusione della fase di sperimentazione la struttura organizzativa e gestionale del **CSBA** sarà sottoposta alla valutazione degli organi centrali di governo.

### Art. 13 Scioglimento del **CSBA**

1. Lo scioglimento del **CSBA** è deliberato dal senato accademico, su parere del consiglio di amministrazione e proposta del consiglio del **CSBA**, o d'ufficio, in caso di impossibilità di funzionamento del consiglio del **CSBA**.
2. In caso di scioglimento le risorse del **CSBA** sono devolute all'Ateneo.

### Art. 14 – Revisione delle norme di organizzazione

Le presenti norme di organizzazione possono essere modificate su proposta del consiglio del **CSBA**, con delibera del senato accademico previo parere del consiglio di amministrazione.

### Art. 15 – Norme transitorie e finali

1. All'atto della costituzione della struttura, gli organi già in funzione presso il CSBA rimangono operanti fino all'istituzione dei nuovi organi, da definire entro e non oltre 3 mesi dalla data di costituzione del CSBA.
2. Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme di organizzazione si fa riferimento allo Statuto di Ateneo e al regolamento generale di Ateneo.